

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หลักการประเมิน

แนวความคิด “open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานรัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ ข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูลพร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลและระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงานการเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง : ๙๓.๒๐ คะแนน ระดับผลการประเมินผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้จำแนกตาม เครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	คู่มือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	97.24	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	96.32	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	98.39	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.81	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.78	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	99.40	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.60	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	84.83	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	80.71	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์

๑.ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขและต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีผลสอดคล้องกับการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๘๔.๘๓ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการ ประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน		
ประเด็น การประเมิน	ข้อ E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้ บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๐.๐๐	หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ และควรนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ เช่น การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้า การขอใช้น้ำ (ภัยแล้ง) ผ่านทางช่องทาง e-service และเปิดรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นไป

๑.๒ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๘๐.๗๑ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
 สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดย
 พิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการ ประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็น การประเมิน	ข้อ O๘ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	หน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องรายงานผล ผลการดำเนินงานประจำปีให้ถูกต้อง และครบถ้วน ,หน่วยงานต้องเผยแพร่
	ข้อ O๑๐ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้ครบตามตัวชี้วัด ตลอดจน
	ข้อ O๑๔ รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	มีการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี ต้องมีการ
	ข้อ O๑๗ รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	รายงานคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีให้ถูกต้องและครบถ้วน จัดให้ มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
	ข้อ O๑๙ รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๐.๐๐	การจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและ พร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุกภาค ส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณอย่าง สม่าเสมอ และให้ดียิ่งขึ้น และรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ครบถ้วนและถูกต้องตาม องค์ประกอบที่กำหนด

มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปีประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ข้อ E๙ ทานเคยใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัด	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ ผ่านทาง หอกระจายข่าวและสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น Facebook, Line OA และทางเว็บไซต์ และควรนำเทคโนโลยี ให้ประชาชนได้รับ ทราบช่องทางการให้บริการออนไลน์ได้มาก ยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ข้อ O๙ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณให้ถูกต้อง และครบถ้วนไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้ เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ครบถ้วนเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ เผยแพร่ ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี และลงเว็บไซต์ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องและครบถ้วนไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่การคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลงเว็บไซต์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	พัสดุ กองคลัง	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ถูกต้องและครบถ้วนไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและลงเว็บไซต์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	พัสดุ กองคลัง	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ถูกต้องและครบถ้วนไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและลงเว็บไซต์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ถูกต้องและครบถ้วนไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินเผยแพร่การ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเจ้าหน้าที่ และลงเว็บไซต์ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗